**PLAN PRACY**

**ŚWIETLICY SZKOLNEJ**

**W SZKOLE PODSTAWOWEJ NR 21 W DĄBROWIE GÓRNICZEJ**

**W ROKU SZKOLNYM 2017/2018**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **L.p.** | **Cele, zadania, środki realizacji** | **Osoby odpowiedzialne za realizację** | **Termin realizacji** |
| **Troska o bezpieczeństwo dzieci** | | | |
| 1. | Rozmowy z dziećmi na temat zasad bezpiecznej i odpowiedzialnej zabawy w świetlicy szkolnej, sali zabaw, placu zabaw | Kierownik, wychowawcy | Cały rok |
| 2. | Bezpieczni w drodze do i ze szkoły   * Przeprowadzanie rozmów z wykorzystaniem ilustracji prezentujących przykłady prawidłowego i złego zachowania na drodze, * Odgrywanie scenek, * Ćwiczenia w terenie doskonalące umiejętności właściwego zachowania na drodze, * Nauka znaków drogowych | Kierownik, wychowawcy | Wrzesień  oraz w ciągu roku |
| **Promowanie postawy wzajemnej życzliwości i szacunku względem siebie – kształtowanie nawyków kultury osobistej** | | | |
| 1. | Rozmowy na temat prawidłowego odnoszenia się do nauczycieli, wychowawców i innych pracowników szkoły, koleżanek i kolegów:   * Kształtowanie i utrwalanie nawyku stosowania na co dzień zwrotów grzecznościowych ( powitanie, pożegnanie, nawiązywanie nowych znajomości, używanie odpowiednich gestów, w tym mowa ciała ), * Przedstawianie w parach scenek ukazujących zasady kulturalnego zachowania się, * Kształtowanie postaw życzliwości, koleżeńskości i empatii (okazywanie wzajemnej pomocy, nauka dzielenia się z innymi osobami i udzielania wsparcia w tzw. sytuacjach trudnych ), * Wdrażanie do nauki umiejętności współżycia z innymi osobami poprzez organizowanie zabaw i imprez grupowych, mających na celu integrację, a w konsekwencji powstanie atmosfery współdziałania, odpowiedzialności, życzliwości, szacunku i wzajemnej pomocy ( zabawy integrujące grupę, zabawa andrzejkowa, halloweenowa, mikołajki, zabawa karnawałowa, dyskoteki szkolne itp. ) | Kierownik, wychowawcy | Cały rok |
| 2. | Zero tolerancji dla agresji, czyli wdrażanie do postawy szacunku, otwartości, życzliwości w stosunku do innych ( rozmowy na temat sytuacji sprzyjających wystąpieniu zjawiska agresji oraz sposobów ich zapobiegania, scenki tematyczne ) | Wychowawcy we współpracy  z pedagogiem | Cały rok |
| Przypominanie regulaminu świetlicy oraz dbałość o jego przestrzeganie. Troska o mienie szkoły | Kierownik, wychowawcy | Wrzesień  i wg potrzeb |
| **Kształtowanie i rozwijanie zainteresowań i uzdolnień dzieci** | | | |
| 1. | Prowadzenie zajęć plastycznych, muzycznych, tanecznych, teatralnych i sportowych, rozwijających aktywność twórczą i zdolności dzieci | Wychowawcy | Cały rok |
| 2. | Promowanie aktywności twórczej dzieci poprzez organizowanie wystaw prac, wykonywanie gazetek tematycznych, przygotowywanie kiermaszów itp. | Wychowawcy | Cały rok |
| 3. | Organizowanie konkursów oraz udział dzieci w konkursach na szczeblu szkolnym i miejskim | Wychowawcy | W ciągu całego roku szkolnego |
| **Wychowanie prozdrowotne** | | | |
| 1. | Prowadzenie rozmów na temat zdrowia i higieny osobistej | Wychowawcy | Cały rok |
| 2. | Wyodrębnienie w planie dnia czasu poświęconego na zabawy ruchowe, w miarę możliwości na świeżym powietrzu lub w sali zabaw. Zachęcanie dzieci do aktywnego spędzania czasu wolnego | Wychowawcy | Cały rok |
| 3. | Utrwalanie nawyków przestrzegania higieny osobistej ( mycie rąk przed i po posiłku, po skorzystaniu z toalety, po przyjściu ze dworu ) oraz dbałość o czystość i ład w miejscu przebywania dzieci | Kierownik  i wychowawcy | Cały rok |
| 4. | Dbałość o właściwe spożywanie posiłków w szkole  ( funkcjonowanie stołówki szkolnej, konsumowanie drugich śniadań przynoszonych z domów ), wzbogacanie diet dzieci o zdrowe produkty – realizacja programów „Szklanka Mleka” oraz „Warzywa i owoce w szkole”. Prowadzenie działań towarzyszących promujących zdrowe odżywianie  ( pogadanki, wystawy prac dzieci, konkursy ) | Kierownik  i wychowawcy | Cały rok |
| 5. | Kontrola oraz nauka dobierania stroju odpowiedniego do pogody i pory roku | Wychowawcy | Cały rok |
| **Kształtowanie postaw patriotycznych** | | | |
| 1. | Wzbudzanie zainteresowania historią regionu i kraju, rozmowy na temat najciekawszych miejsc wartych zobaczenia w okolicy i w całej Polsce | Wychowawcy | Listopad  i w ciągu roku |
| 2. | Symbole narodowe | Wychowawcy | Kwiecień  i w ciągu roku |
| 3. | Zapoznanie się z mapą Polski – stolica kraju, największe miasta, rzeki, góry, krainy, miejsca ważne pod względem turystycznym i historycznym | Wychowawcy | W ciągu roku  i wg potrzeb |
| 4. | Udział w uroczystościach szkolnych | Kierownik  i wychowawcy | Wg harmonogramu |
| **Wdrażanie do postawy poszanowania środowiska** | | | |
| 1. | Kształtowanie poczucia odpowiedzialności za własne otoczenie, rozmowy na temat zachowań zagrażających środowisku naturalnemu | Wychowawcy | Cały rok |
| 2. | Zachęcanie do segregacji odpadów, używania toreb ekologicznych, wyrzucania zużytych baterii do specjalnych pojemników itp. | Kierownik  i wychowawcy | Cały rok |
| 3. | Włączenie się do akcji „Sprzątania świata” oraz obchodów Dnia Ziemi | wychowawcy | Wrzesień  i kwiecień |
| **Podnoszenie wyników nauczania wśród dzieci** | | | |
| 1. | Wdrażanie do systematycznego i samodzielnego odrabiania lekcji | Kierownik  I wychowawcy | Cały rok |
| 2. | Pomoc dzieciom mającym trudności w nauce – zajęcia indywidualne, lub w małych grupach | Kierownik  i wychowawcy | Cały rok |
| 3. | Promowanie czytelnictwa, wspólne czytanie książek, opowiadań, wierszy | Wychowawcy | Cały rok |
| 4. | Rozmowy z dziećmi na temat ich praw i obowiązków:   * Wykonanie gazetki, * Odgrywanie scenek tematycznych, * Rysunki komiksowe –„Mam prawo”, „Mam obowiązek” | Kierownik  i wychowawcy | W ciągu roku |
| 5. | Współpraca z nauczycielami i pedagogiem szkolnym w celu wypracowania optymalnego oddziaływania na proces nauki dzieci | Kierownik  i wychowawcy | Cały rok |
| **Współpraca z rodzicami dzieci i wychowawcami klas** | | | |
| 1. | Codzienne indywidualne kontakty z rodzicami / opiekunami wychowanków, przekazywanie i odbieranie informacji dotyczących wychowanków | Kierownik  I wychowawcy | Cały rok |
| 2. | Udział w zebraniu z rodzicami uczniów klasy I-szej | Kierownik | Wrzesień 2017r. |
| 3. | Przepływ informacji pomiędzy wychowawcami świetlicy, klas, pedagogiem szkolnym – podejmowanie wspólnych, harmonijnych działań dla pełniejszego rozwoju dzieci | Kierownik  I wychowawcy | Cały rok |
| **Doskonalenie warsztatu pracy** | | | |
| 1. | Udział w konferencjach metodycznych, warsztatach, zajęciach otwartych | Kierownik  I wychowawcy | Wg harmonogramu |
| 2. | Uczestnictwo w szkoleniach, konferencjach w ramach WDN | Kierownik  I wychowawcy | Wg harmonogramu |
| **Zadania administracyjno - gospodarcze** | | | |
| 1. | Zebranie kart zgłoszeń o przyjęcie dziecka do świetlicy. Organizacja grup świetlicowych | Kierownik  I wychowawcy | Wrzesień |
| 2. | Założenie dokumentacji pracy świetlicy | Kierownik  I wychowawcy | Wrzesień |
| 3. | Opracowanie planu pracy świetlicy, tygodniowych bloków tematycznych, ramowego planu dnia | Kierownik | Wrzesień |
| 4. | Prowadzenie dokumentacji pracy świetlicy | Kierownik  i wychowawcy | Cały rok |
| 5. | Uzupełnianie wyposażenia świetlicy, zakup niezbędnych materiałów plastyczno - biurowych | Kierownik  I wychowawcy | Wg potrzeb |
| 6. | Dbałość o wystrój świetlicy, zmiana wyglądu świetlicy w zależności od pór roku, świąt | Kierownik i wychowawcy | W ciągu roku |
| 7. | Pozyskiwanie pomocy na rzecz świetlicy | Kierownik  i wychowawcy | Cały rok |
| **Stołówka szkolna** | | | |
| 1. | Zebranie deklaracji i ustalenie liczby uczęszczających na obiady | Kierownik | Wrzesień i na bieżąco |
| 2. | Współpraca z MOPS w Dąbrowie Górniczej w zakresie rozliczania żywienia dzieci z rodzin kwalifikujących się do pomocy | Kierownik | Cały rok |
| 3. | Współpraca z Akcją Katolicką działającą w miejscowej parafii w zakresie rozliczania żywienia dzieci z rodzin potrzebujących pomocy | Kierownik | Cały rok |
| 4. | Współpraca z intendentką, kucharką, księgową, dyrekcją szkoły w zakresie organizacji żywienia | Kierownik | Cały rok |
| 5. | Prowadzenie wymaganej dokumentacji w zakresie rozliczeń | Kierownik | Cały rok |
| **Akcje „Szklanka mleka” i „Owoce i warzywa w szkole”** | | | |
| 1. | Współpraca z firmą koordynującą akcje w szkole | Kierownik | Cały rok |
| 2. | Prowadzenie wymaganej dokumentacji oraz rozliczanie produktów częściowo płatnych | Kierownik | Wrzesień - maj |
| 3. | Rozdysponowanie produktów do klas | Kierownik  I wychowawcy | Wrzesień - maj |
| 4. | Prowadzenie działań towarzyszących wymaganych przez ARR | Kierownik  i wychowawcy | W ciągu roku |