

REGULAMIN KSZTAŁCENIA NA ODLEGŁOŚĆ

Szkoła Podstawowa nr 21 w Dąbrowie Górniczej

Podstawa prawna:

Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 20 marca 2020 r. w sprawie szczególnych rozwiązań w okresie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19 (Dz. u. z 2020 r., poz. 493)

Rozporządzenie Ministra edukacji Narodowej z dnia 20 marca 2020 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem, COVID-19 (Dz. U. z 2020 r., poz. 492)

§ 1

Postanowienia ogólne

I. Regulamin kształcenia na odległość określa:

1. sposób i tryb realizacji zadań szkoły w okresie czasowego ograniczenia jej funkcjonowania i zasad nauczania oraz oceniania na odległość,
2. sposób współpracy dyrektora z nauczycielami i koordynowania przez niego współpracy z uczniami i rodzicami (w tym sposób konsultacji z rodzicami),
3. zasady ustalania tygodniowego zakresu treści nauczania w poszczególnych oddziałach,
4. sposób dokumentowania realizacji zadań szkoły,
5. możliwość modyfikacji szkolnego zestawu programów nauczania,
6. sposób monitorowania postępu uczniów oraz sposób weryfikacji wiedzy i umiejętności uczniów, w tym również informowania uczniów oraz rodziców o postępach ucznia w nauce i uzyskanych przez niego ocenach,

7. warunki i sposób przeprowadzania egzaminu klasyfikacyjnego, egzaminu poprawkowego, egzaminu semestralnego i sprawdzianu wiadomości i umiejętności oraz warunki ustalania rocznej oceny klasyfikacyjnej z zachowania

§ 2

Postanowienia szczegółowe

I. 1. Sposób i tryb realizacji zadań szkoły w okresie czasowego ograniczenia jej funkcjonowania:

- a. w czasie ograniczenia funkcjonowania szkoły, związanym z zagrożeniem epidemiologicznym, nauka jest realizowana na odległość,
- b. za organizację kształcenia na odległość odpowiada dyrektor szkoły. Jest on zobowiązany do tego, aby powiadomić nauczycieli, uczniów i rodziców, w jaki sposób będzie wyglądała nauka,
- c. wszystkie lekcje wynikające z ramowych planów nauczania będą odbywać się na odległość,
- d. nauka prowadzona na odległość może być realizowana z wykorzystaniem materiałów udostępnionych przez nauczyciela, w szczególności tych rekomendowanych przez Ministerstwo Edukacji Narodowej, Centralną i Okręgowe Komisje Egzaminacyjne, a także emitowanych w pasmach edukacyjnych programów Telewizji Publicznej i Polskiego Radia,
- e. nauczyciel może prowadzić również lekcje za pomocą odpowiednich platform, wykorzystując połączenia głosowe lub głosowo-wizyjne,
- f. uczniowie, którzy nie mogą wziąć udziału w lekcji on-line, zobowiązani są do zapoznania się z materiałem danej jednostki lekcyjnej oraz uzupełnienia notatki - tak jak w przypadku nieobecności na lekcjach stacjonarnych,
- g. każdy nauczyciel zobowiązany jest do zamieszczenia materiałów pomocniczych na platformach określonych przez nauczycieli,
- h. formy pracy z uczniami z orzeczeniem o potrzebie kształcenia specjalnego czy posiadającego opinie poradni psychologiczno-pedagogicznej powinny uwzględniać zalecenia wynikające z w/w dokumentów (m.in. wydłużenie czasu pracy),

- i. **wychowawca klasy wraz z poszczególnymi nauczycielami uczącymi danego przedmiotu** ma za zadanie stale monitorować korzystanie przez uczniów z zamieszczanych materiałów, a w razie problemów z dostępem do tych pomocy, niezwłocznie powiadomić dyrektora szkoły,
- j. odrabianie lekcji i zapoznanie się przez ucznia z zadaniem materiałem jest obowiązkowe dla każdego ucznia.
- k. jeśli uczeń ma problem z dostępem do komputera czy Internetu, to fakt ten należy zgłosić do wychowawcy klasy, celem ustalenia innej formy dostarczenia niezbędnych materiałów, kolejno wychowawca jest zobowiązany zgłosić taką informację dyrektorowi szkoły i ustalić z poszczególnymi nauczycielami formę przekazania materiałów do nauki.

II. Sposób współpracy dyrektora z nauczycielami i koordynowania przez niego współpracy z uczniami i rodzicami:

- a. dyrektor szkoły stale koordynuje współpracę nauczycieli z uczniami i rodzicami,
- b. wszystkie problemy zgłaszane przez uczniów czy rodziców powinny być zgłaszane do dyrektora szkoły,
- c. nauczyciel zobowiązany jest do regularnego odczytywania wiadomości wysyłanych przez dyrektora poprzez maila, wiadomość sms oraz poprzez komunikatory internetowe i w razie potrzeby bezzwłoczne odpowiedzenie na informacje,
nauczyciel, pracując zdalnie, jest w stałej gotowości do pracy i w każdej chwili może zostać wezwany przez dyrektora do szkoły (po zakończonym zdalnym nauczaniu),
- d. możliwe jest przeprowadzanie zebrania **Rady Pedagogicznej** na odległość, za pomocą wyznaczonej przez dyrektora platformy komunikacyjnej (obecność nauczycieli podczas **Rady Pedagogicznej** będzie sprawdzona poprzez odczytanie listy i zapisanie przez protokolanta obok nazwiska uczestnika obecności w czasie takiego spotkania),
- e. biorąc pod uwagę specyfikę każdego przedmiotu, wszyscy nauczyciele czuwają nad **prawidłową dostępnością uczniów do zamieszczanych materiałów i utrzymują stały kontakt z uczniami i rodzicami z poszczególnych klas, wg ustalonych zasad tzn. wychowawcy klas sporządzają tabelę z imionami i nazwiskami uczniów, podają email, telefon kontaktowy do ucznia oraz rodzica, po czym wysyłają do nauczycieli**

- uczących w danej klasie, aby ułatwić im komunikację w razie zaistniałych problemów,
- f. o każdym zgłaszanym przez rodziców i uczniów problemie powinien nauczyciel bezzwłocznie zawiadomić dyrektora szkoły,
 - g. każdy nauczyciel powinien być dostępny dla uczniów i rodziców w czasie, kiedy jego lekcja jest wpisana w tygodniowy plan pracy poszczególnych klas, i jest zobowiązany do odpowiedzi na pytania zadawane przez uczniów i rodziców poprzez komunikatory, na których ustalił sposób kontaktu z uczniami i rodzicami,
 - h. uczniowie mają prawo zadawać pytania do zamieszczonych tematów i zadań, a nauczyciel powinien na każde z nich odpowiadać i pomóc uczniowi opanować zadany materiał,
 - i. **nauczyciel, który nie ma dostępu do komputera czy Internetu, zobowiązany jest do innej formy przesyłania niezbędnych do nauki materiałów uczniom lub korzystania w placówce ze szkolnego sprzętu.**

III. Zasady ustalania tygodniowego zakresu treści nauczania w poszczególnych oddziałach:

- a. lekcje z poszczególnych przedmiotów zadawane będą tylko i wyłącznie w tych dniach, w których występują w aktualnym planie lekcji, obowiązującym przed przejściem na zdalny system nauczania,
- b. zadania z poszczególnych przedmiotów powinny być tak dobrane, żeby czas ich wykonania nie przekraczał 45 minut,
- c. każdy nauczyciel jest zobowiązany zapisać zadanie domowe, sprawdziany i kartkówki z określeniem terminu wykonania, sposobu odesłania zadań; wszystkie zadania i lekcje wprowadzone do dziennika muszą być zgodne z planem; w trakcie tygodnia **nie można** dokładać nowego materiału/lekcji, która nie była ujęta w tygodniowym planie pracy danej klasy.

IV. Sposób dokumentowania realizacji zadań szkoły:

1. Nauczyciel zobowiązany jest do:
 - a. regularnego odnotowania tematu lekcji w karcie prowadzonych i opracowanych zajęć dla uczniów w każdym dniu wynikającym z planu lekcji, co będzie traktowane jako potwierdzenie obecności w pracy (**karty mailowo należy dostarczyć do dyrektora szkoły w piątek po zakończonym tygodniu pracy**),
 - c. poinformowana o planowanym sprawdzianie, kartkówce czy innej formie sprawdzenia wiedzy uczniów – sprawdzian 7 dni wcześniej, inne formy minimum na 2 dni wcześniej,
 - d. obecności na zebraniach **Rady Pedagogicznej** (prowadzonych stacjonarnie i on-line).

V. Możliwość modyfikacji szkolnego zestawu programów nauczania:

- a. szkolny zestaw programów nauczania oraz podręczników może zostać uzupełniony o e-podręczniki, e-ćwiczenia, i inne wykorzystywane materiały pomocnicze do kształcenia na odległość,
- b. każdy nauczyciel wykorzystujący materiały pomocnicze do kształcenia na odległość zobowiązany jest przesłać taką informację do dyrektora szkoły wraz z podaniem przedmiotu, klasy, nazwy e-podręcznika, autora oraz wydawnictwa lub innych materiałów w formie tabelarycznej w terminie do 5 dni od wejścia w życie poniższego regulaminu.

VI. Sposób monitorowania postępu uczniów oraz sposób weryfikacji wiedzy i umiejętności uczniów, w tym również informowania uczniów oraz rodziców o postępach ucznia w nauce i uzyskanych przez niego ocenach:

- a. podczas pracy na odległość, każdy nauczyciel ma prawo oceniać ucznia z zadawanych prac i sprawdzać jego wiedzę w postaci pytania, kartkówki, sprawdzianu, testu czy internetowego quizu,
- b. każdy sprawdzian, test, quiz czy kartkówka muszą być zapowiedziane z odpowiednim wyprzedzeniem (sprawdzian na 7 dni przed, a pozostałe formy na 2 dni przed), żeby umożliwić każdemu uczniowi zorganizowanie dostępu do komputera i Internetu w wyznaczonym czasie,
- c. nauczyciel każdorazowo przy zamieszczeniu zadania na odpowiedniej platformie, zobowiązany jest do załączenia informacji, w jakiej formie będzie kontrolował jego wykonanie (wysłanie załącznika, zdjęcia, czy odłożenie do teczki w celu dostarczenia do szkoły po powrocie do nauczania stacjonarnego),
- d. o wszystkich ocenach powinni zostać poinformowani rodzice i uczeń w terminie maksymalnie do 7 dni od oddania wykonanej pracy przez ucznia, oceny zostaną wpisane do dziennika lekcyjnego po powrocie do szkoły,
- e. uczeń ma prawo zgłosić nieprzygotowanie zgodnie z obowiązującym przedmiotowym systemem oceniania,
- f. uczeń nieobecny podczas sprawdzianu czy zapowiedzianej kartkówki zobowiązany jest do kontaktu z nauczycielem i ustalenia nowego terminu lub innej formy zaliczenia (w sytuacji jeśli nie ma możliwości zaliczenia w proponowanej przez nauczyciela formie),
- g. uczeń, który nie zgłosił problemów technicznych i nie wykonał zadanych prac może otrzymać ocenę niedostateczną,
- h. w jednym tygodniu mogą być maksymalnie dwa sprawdziany w danym oddziale lekcyjnym, kartówek może być maksymalnie trzy. W danym dniu może być tylko jeden sprawdzian, jedna kartkówka, czy inny sposób przeprowadzenia oceniania całej klasy.

VII. Warunki i sposób przeprowadzania egzaminu klasyfikacyjnego, egzaminu poprawkowego, egzaminu semestralnego i sprawdzianu wiadomości i umiejętności oraz warunki ustalania rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania:

a. niniejszy punkt regulować będą odrębne przepisy (*Statut szkoły*)

§ 3

Postanowienia końcowe

Niniejszy regulamin wchodzi w życie z dniem 25.03.2020 r.