

REGULAMIN ŚWIETLICY SZKOLNEJ W SZKOLE PODSTAWOWEJ NR 21 W DĄBROWIE GÓRNICZEJ

POSTANOWIENIA OGÓLNE:

1. Z sali świetlicy szkolnej mogą korzystać uczniowie przebywający w szkole poza godzinami lekcyjnymi, w szczególności zaś uczniowie zapisani do świetlicy, a także uczniowie podczas zajęć lekcyjnych, zgodnie z planem lekcji, w sytuacji, gdy na skutek zwolnienia nie uczestniczą w lekcjach przedmiotowych.
2. W celu zapisania dziecka do świetlicy rodzice (opiekunowie prawni) wypełniają i składają w szkole **KARTĘ ZGŁOSZENIA DZIECKA DO ŚWIETLICY SZKOLNEJ**.
3. Pierwszeństwo w przyjęciu do świetlicy mają dzieci rodziców pracujących, a w okresie występowania pandemii również pracowników służb mundurowych, systemu ochrony zdrowia oraz realizujących zadania związane z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19.
4. W świetlicy szkolnej może przebywać wyłącznie uczeń bez objawów infekcji lub choroby zakaźnej oraz gdy nie został nałożony na niego obowiązek kwarantanny lub izolacji domowej.
5. W świetlicy szkolnej obowiązują przyjęte przez placówkę procedury przeprowadzania i odbioru dziecka ze szkoły.
6. W sali świetlicy szkolnej uczniowie przebywają pod nadzorem nauczyciela.
7. Za sprzęt i zgromadzone w sali pomoce dydaktyczne odpowiedzialni są nauczyciele zatrudnieni w świetlicy szkolnej.
8. Osoby przebywające w świetlicy zobowiązane są do stosowania się do przepisów dotyczących bezpieczeństwa i higieny pracy, poszerzone o specjalne procedury na czas epidemii tożsame z zasadami przyjętymi w szkole.

POSTANOWIENIA SZCZEGÓLWE:

1. Uczeń przychodzący do świetlicy zgłasza swoje przybycie nauczycielowi obecnemu w sali. Nauczyciel odnotowuje obecność dziecka w świetlicy poprzez zapis w dzienniku elektronicznym.
2. Wychowankowie mogą przebywać w sali świetlicy tylko pod opieką nauczyciela.
3. W sali świetlicy uczniowie przebywają w obuwiu zmiennym. Tornistry i plecaki uczniowie pozostawiają na korytarzu przy świetlicy.
4. Świetlica szkolna jest przestrzenią, w której stykają się uczniowie z różnych zespołów klasowych. W okresie pandemii rekomenduje się stosowanie środków ochrony osobistej w postaci osłony ust i nosa, rękawiczek jednorazowych, dezynfekcji rąk.
5. Obowiązują ogólne zasady higieny: częste mycie rąk ciepłą wodą z mydłem (po przyjściu do szkoły i przed wejściem do świetlicy należy niezwłocznie umyć ręce), ochrona podczas kichania i kaszlu oraz unikanie dotykania okolic oczu, nosa i ust.
6. W sali świetlicy nauczyciele i uczniowie pod nadzorem opiekuna korzystają ze środka do dezynfekcji rąk.
7. Wychowankowie przebywający w świetlicy uczestniczą w zorganizowanych zajęciach świetlicowych w sali świetlicy lub w innej przygotowanej do tego celu sali, a także w miarę możliwości na placu zabaw, boisku szkolnym lub sali gimnastycznej z zastosowaniem właściwych zasad i procedur przyjętych w szkole.
8. Uczeń posiada własne przybory i podręczniki, które w czasie zajęć mogą znajdować się na stoliku szkolnym ucznia. Uczniowie nie powinni wymieniać się przyborami szkolnymi między sobą.

Nie zaleca się przynoszenia do świetlicy niepotrzebnych przedmiotów (w tym zabawek). Ograniczenie to nie dotyczy dzieci ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi, w szczególności z niepełnosprawnościami. W takich przypadkach należy uświadomić dziecko, aby nie udostępniało swoich rzeczy innym.

9. Uczniowie podczas zajęć mają prawo korzystać ze sprzętu, wyposażenia i pomocy dydaktycznych udostępnionych im przez nauczyciela i tylko za jego zgodą.
10. Uniemożliwia się dostęp do przedmiotów i sprzętów, których nie można skutecznie umyć, uprać, lub dezynfekować. Przybory wykorzystywane podczas zajęć należy czyścić lub dezynfekować.
11. Uczniowie zobowiązani są do poszanowania i do dbałości o wyposażenie sali, sprzęt i pomoce dydaktyczne.
12. Zauważone uszkodzenia uczeń ma obowiązek natychmiast zgłaszać nauczycielowi.
13. Podczas zajęć świetlicowych uczniom nie wolno używać sprzętu nagrywającego i fotograficznego oraz telefonów komórkowych (chyba, że nauczyciel wyrazi na to zgodę).
14. Uczniom zabrania się włączania i wyłączania urządzeń elektrycznych.
15. W czasie zajęć plastycznych, technicznych i manualnych uczniom nie wolno chodzić po sali z ostrymi narzędziami (np. z nożyczkami).
16. Uczniowie zachowują się zgodnie z ogólnie przyjętymi zasadami savoir vivre.
17. Po zakończonych zajęciach uczeń zobowiązany jest do pozostawienia swojego miejsca w czystości i rozliczenia się z powierzonych mu pomocy dydaktycznych.
18. Za stan sali świetlicy po każdym zajęciu odpowiada nauczyciel i uczniowie, którzy w nich uczestniczyli; sala powinna być systematycznie wietrzona (co najmniej raz na godzinę, a w razie potrzeby także w czasie zajęć), stoliki i krzesła ustawione, podłoga niezaśmiecona. Obowiązują szczegółowe procedury mycia i dezynfekcji pomieszczeń opracowane i przyjęte przez placówkę na czas pandemii.
19. W czasie przebywania grup świetlicowych w innych salach (sala gimnastyczna, sale lekcyjne) lub na podwórku szkolnym, świetlica powinna być zamknięta.
20. Uczniowie nie opuszczają sali świetlicy bez porozumienia z nauczycielem (np. wyjście do domu, toalety czy biblioteki). Opiekun dziecka zobowiązany jest do poinformowania nauczyciela o fakcie odbioru dziecka ze świetlicy. W tym celu należy dzwonić dzwonkiem przy wejściu głównym do szkoły. Nie praktykuje się telefonicznego „wywoływania” dziecka ze świetlicy i szkoły. Nauczyciel odnotowuje wyjście dziecka ze świetlicy poprzez zapis w dzienniku elektronicznym.
21. W świetlicy szkolnej, która jest jednocześnie stołówką szkolną obowiązuje odrębny regulamin, zawierający szczegółowe zasady wydawania i spożywania posiłków.

ODPOWIEDZIALNOŚĆ ZA SPRZĘT MULTIMEDIALNY:

1. Odpowiedzialność za sprzęt RTV oraz komputer i drukarkę ponoszą nauczyciele pracujący w świetlicy.
2. Z komputera i drukarki korzystają wyłącznie nauczyciele zatrudnieni w świetlicy.
3. Ze sprzętu RTV korzystają uczniowie podczas prowadzonych przez nauczyciela zajęć. Sprzęt obsługiwany jest przez nauczyciela.
4. Nauczyciele przestrzegają zasad takich jak konieczność logowania na wskazane konto z ograniczonymi uprawnieniami, ochrony wszystkich zasobów zapewniających prawidłową pracę oprogramowania, przestrzeganie zasad bezpiecznej pracy w sieci.
5. Dokonywanie zmian w konfiguracji programowej systemów komputerowych znajdujących się w sali (w szczególności: instalowanie / usuwanie oprogramowania,

zmiany ustawień systemu operacyjnego i programów oraz usuwanie danych) nie jest dozwolone.

6. W trakcie pracy użytkownicy zobowiązani są do przestrzegania przepisów prawa, w szczególności dotyczących:
 - a) uzyskiwania nieuprawnionego dostępu do danych,
 - b) rozpowszechniania lub propagowania zakazanych przez prawo treści.
7. Nauczyciele zgłaszają dyrektorowi uszkodzenia, których nie da się usunąć w drodze podjętych działań zmierzających do usunięcia usterki bądź usprawnienia pracy komputera.
8. W razie wypadku (np. porażenia prądem) należy natychmiast wyłączyć zasilanie oraz udzielić pomocy przedlekarskiej poszkodowanemu.
9. W przypadku zauważenia iskrzenia, wydobywającego się z komputera dymu, wycucia tłęcej się izolacji lub spostrzeżenia innych objawów mogących spowodować pożar, należy natychmiast wyłączyć zasilanie główne.
10. W razie alarmu przeciwpożarowego (trzy krótkie dzwonki) należy natychmiast udać się do najbliższego wyjścia ewakuacyjnego na miejsce zbiórki. Ze względu na konieczność szybkiego opuszczenia sali nie zamykać oprogramowania i wyłączać sprzętu.
11. Po zakończeniu pracy w danym dniu nauczyciel zamykający świetlicę sprawdza i wyłącza sprzęt multimedialny i komputer.

POSTANOWIENIA KOŃCOWE:

1. Rodzice / opiekunowie prawni, zapisując dziecko do świetlicy szkolnej, zobowiązani są do zapoznania się z niniejszym regulaminem i poświadczania tego faktu podpisem na karcie zgłoszenia dziecka do świetlicy szkolnej.
2. Uczniowie zostają zapoznani z niniejszym regulaminem oraz przepisami dotyczącymi bezpieczeństwa i higieny pracy na pierwszych zajęciach w roku szkolnym.
3. W kwestiach nie wymienionych w niniejszym regulaminie stosuje się przepisy statutu szkoły oraz wynikające z odpowiednich zarządzeń dyrektora placówki.