

## DEKLARACJA OBIADOWA

Oświadczam, że dziecko .....  
( imię i nazwisko ucznia )

uczeń / uczennica klasy ..... będzie korzystało z obiadów w stołówce szkolnej  
w roku szkolnym 2022 / 2023 .

**Oplata za obiady będzie opłacana przelewem** na rachunek bankowy szkoły:

- Nr rachunku bankowego szkoły:  
**GETIN NOBLE BANK NR 55 1560 0013 2557 1240 8834 0005**
- Nazwa odbiorcy: Szkoła Podstawowa nr 21, ul. Gospodarcza 1, 42-520 Dąbrowa Górnicza
- Nazwa zleceniodawcy: Imię i nazwisko, adres wpłacającego
- Tytułem: **Żywnie/ miesiąc i rok/ imię i nazwisko dziecka/ klasa**

Jednocześnie przyjmuję do wiadomości :

1. Cena jednostkowa obiadu wynosi **5,50 zł**. Kwota ta pomnożona przez ilość dni żywieniowych w miesiącu stanowi kwotę abonamentu.
2. Informacja dotycząca wysokości opłaty za dany miesiąc podawana jest przez kierownika świetlicy rodzicom / opiekunom prawnym ucznia zapisanego na obiady szkolne w formie informacji pisemnej lub wykorzystując techniki komunikacji na odległość.

**UWAGA! Kwota wpłaty za obiady musi być zgodna z otrzymaną od kierownika świetlicy informacją ( bez ewentualnych zaokrążeń ).**

3. Opłaty za korzystanie z posiłków wnosi się w okresach miesięcznych **w nieprzekraczalnym terminie do 15-go dnia każdego miesiąca. Za datę wniesienia opłaty przyjmuje się datę wpływu należności na rachunek bankowy szkoły.**
4. **Brak wpłaty w wyznaczonym terminie skutkuje automatycznym wstrzymaniem wydawania obiadów a do należnej – wykorzystanej przez dziecko kwoty ( zgodnie z Zarządzeniem Prezydenta Miasta Dąbrowy Górniczej ) doliczane są odsetki ustawowe.**
5. W przypadku dłuższej nieobecności dziecka w szkole ( np. spowodowanej chorobą ) **odliczenia następują od drugiego dnia nieobecności, chyba, że absencja dziecka zostanie zgłoszona wcześniej ( w dniu poprzedzającym nieobecność dziecka w szkole ). Pojedynczych, niewykorzystanych przez dziecko obiadów nie odlicza się, chyba, że nieobecność dziecka w szkole zostanie zgłoszona.**  
Nieobecność rodzice mogą zgłaszać telefonicznie pod nr tel. (0-32) 264 05 26 prosząc o połączenie ze świetlicą szkolną lub kontaktując się z kierownikiem świetlicy poprzez dziennik elektroniczny. Odliczenia przechodzą na następny miesiąc ( kwotę niewykorzystaną przez ucznia odlicza się od wpłaty za kolejny miesiąc ). Rodzic / opiekun może wnioskować do dyrektora szkoły o zwrot pieniędzy przelewem na konto bankowe.

Wyrażam zgodę na dokonywanie zwrotów nadpłat za żywnie przelewem na konto nr:

.....

należące do .....

6. Zasady zachowania w stołówce szkolnej reguluje regulamin wywieszony w sali stołówki oraz zamieszczony na stronie internetowej szkoły, z którym uczniowie zostają zapoznani przez kierownika świetlicy, a z którym rodzice zobowiązani są zapoznać się osobiście.

**Oświadczam, że zapoznałem /-łam się z obowiązującym Regulaminem korzystania ze stołówki szkolnej oraz zasadami dokonywania płatności za żywnie i zobowiązuję się do ich przestrzegania**

..... telefon kontaktowy..... e-mail.....  
(data i podpis rodzica, opiekuna prawnego)